

Принято

педагогическим советом

протокол № 4

от « 1 » 11 20 17 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 5»

Л.В. Бакалдина/

Введено в действие приказом

№ 689 от 11 20 17 г.



**Положение
о портфолио обучающегося (1 - 4, 5 - 9 классы)
в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе (1 - 4 классы, 5 - 9 классы).
- 1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая определяет индивидуальный рейтинг обучающихся.
- 1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начального общего и основного общего образования.
- 1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, общеучебных навыков.
- 2.2. Основными задачами применения портфолио являются:
 - Поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося
 - Систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, научную, творческую, общественно-значимую, спортивную

Регистрационный номер 454

- Формирование у учащегося основ целеполагания, планирования, организации и рефлексии собственной деятельности
- Создание условий для отслеживания ребенком динамики собственного развития
- Создание адекватной самооценки
- Создание ситуации успеха для каждого ученика
- Содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая - позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая - оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника начального общего образования и основного общего образования, играет важную роль при переходе на следующий уровень образования, при определении вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио:

Начальное общее образования – 1 - 4 классы;

Основное общее образование – 5 - 9 классы;

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на родителей, классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. *Обязанности обучающегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации школы:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает нормативно-правовую базу, организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Заместитель директора возглавляет работу по разработке и утверждению нормативно-правовой базы, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы *Приложение 1-10*:

6.1.1. **«Мой мир»**: автобиография, самоанализ начала и окончания учебного года, анализ собственных планов, формулирование образовательных целей, фиксирование степени их выполнения.

6.1.2. **«Мои учебные достижения»**: аттестационная ведомость отметок по предметам учебного плана по годам обучения, сведения об участии в учебных проектах, сведения об участии предметных, интеллектуальных и спортивных играх и конкурсах.

6.1.3. **«Я гражданин»**: постоянное и временные общественные поручения, участие в делах класса и школы (коллективные творческие дела, праздники, конкурсы, социальные акции).

6.1.4. **«Мои увлечения»**: занятость учащегося в учреждениях дополнительного образования, участие в конкурсах и соревнованиях и соответствующие достижения.

6.1.5. **«Психолого-педагогические исследования»**: информация о профессиональных склонностях обучающихся.

6.2. В состав Портфолио каждого обучающегося для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

1. Публичная защита портфолио проводится в присутствии одноклассников, родителей, классного руководителя в мае текущего учебного года.

2. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

3. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в *Приложении 11*.

4. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в «Рейтинговый список класса», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Рейтингового списка класса» представлен в *Приложении 12*.

5. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются согласно внутреннему распорядку обучающихся школы.

Титульный лист

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с _____ 20__ года

по _____ 20__ года.

Личная подпись учащегося _____

Контактная информация:

телефон _____

адрес электронной почты _____

Приложение 2

Примерный план автобиографии

1. Фамилия, имя, отчество. Дата и место рождения.
2. Информация о своей семье: о родителях, своих сестрах и братьях: указать, как их зовут, сколько им лет, где они учатся или работают. Желательно рассказать о семейных традициях. (Вся информация согласовывается с родителями).
3. Информация об учебе в начальной школе: фамилия, имя и отчество первой учительницы, чему она научила (ответственности, аккуратности, умению держать данное слово, честности и пр.). Следует рассказать о своих достижениях в младших классах, любимых предметах, участии в общественной жизни классного коллектива, вспомнить наиболее интересные мероприятия.
4. Информация об учебе в основной школе: фамилия, имя и отчество классного руководителя, рассказ о классном коллективе, своих товарищах, классных традициях, своем общественном поручении, участии в различных праздниках, конкурсах, олимпиадах.
5. Рассказ о дополнительных занятиях во внеурочное время (название секции, кружка, школы) и об успехах в этом направлении (указать, в каких наиболее значимых соревнованиях или конкурсах принимал участие, каких достиг результатов).
6. Рассказ о планах на будущее, перечень умений, которыми хотел бы овладеть.

Приложение 3

Мои образовательные планы на год

Учебный год	Чего я хочу добиться	Что я собираюсь для этого сделать	Результат моей деятельности к концу учебного года

Раздел «Мои учебные достижения»

Приложение 4

Итоговые ведомости отметок по годам обучения

Название предмета	2 класс 20__ - 20__ учебный год	3 класс 20__ - 20__ учебный год	4 класс 20__ - 20__ учебный год

Название предмета	5 класс 20__ - 20__ учебный год	6 класс 20__ - 20__ учебный год	7 класс 20__ - 20__ учебный год	8 класс 20__ - 20__ учебный год	9 класс 20__ - 20__ учебный год

Приложение 5

Участие в учебных проектах

№	Название проектной работы	Дата проведения	Предмет	Учитель	Оценка

Приложение 6

Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных и спортивных играх и конкурсах

№ п/п	Название конкурсного мероприятия	Дата проведения	Полученный документ	Результат участия

Раздел «Я гражданин»

Приложение 7

Постоянные и временные общественные поручения

№	Название поручения	Краткое описание обязанностей	Самооценка качества выполнения

Приложение 8

Участие в делах класса и школы

№	Название мероприятия	Характер участия	Результат

Раздел «Мои увлечения»

Приложение 9

Дополнительное образование	Место занятий	Результат

Раздел «Психолого-педагогические исследования»

Приложение 10

Индивидуальная карта результатов психологической диагностики учащегося 9 класса

1. Результаты «Методики Голланда»

Мой профессиональный тип личности -

Ранг	Название профессиональной области	Балл	Предлагаемые профессии

2. Результаты методики «Определение типа будущей профессии»

Название типа профессии	Балл	Предлагаемые профессии

Мой первичный профессиональный выбор _____

Шкала исчисления образовательного рейтинга обучающегося

1. Раздел «Мой мир»

№	показатель	Индикатор	Балл
1	Автобиография	Автобиография написана полно в соответствии с предложенным планом. В оформлении автобиографии присутствует иллюстративный материал	5 баллов 3 балла
2	Самоанализ начала и окончания учебного года	Четко определены цели образовательной деятельности. Четко определены задачи образовательной деятельности Поставленные цели достигнуты	1 балл за каждый учебный период 1 балл за каждый учебный период 5 баллов за каждый учебный период

2. Раздел «Мои учебные достижения»

№	показатель	Индикатор	Балл
1	Итоговые отметки по учебным предметам	Средний балл по итогам учебного года	
2	Участие в учебных проектах	Отметка за каждый проект, поставленная учителем - руководителем проекта	
3	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных и спортивных играх и конкурсах	Уровень и характер участия Школьный уровень: - участник - призер - победитель Муниципальный уровень: - участник - призер - победитель Региональный уровень: - участник - призер - победитель Всероссийский уровень: - участник - призер - победитель Международный уровень: - участник - призер - победитель	1 балл 2 балла 3 балла 3 балла 4 балла 5 баллов 5 баллов 7 баллов 10 баллов Очно/дистанционно 5 баллов/2 балла 8 баллов/5 баллов 15 баллов/7 баллов Очно/дистанционно 6 баллов/3 балла 15 баллов/6 баллов 20 баллов/10 баллов

3. Раздел «Я -гражданин»

№	Показатель	Индикатор	Балл		
1	Участие в самоуправлении класса и школы	Постоянное общественное поручение: -высокая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога)	5 баллов		
		- средняя активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога)	3 балла		
		- низкая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога)	1 балл		
		Низкое качество выполнения поручения при любом уровне активности.	0 баллов		
		Временное общественное поручение: - высокая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога)	3 балла		
		- средняя активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога)	2 балла		
		- низкая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога)	1 баллов		
		Низкое качество выполнения поручения при любом уровне активности	0 баллов		
		2	Участие в делах класса и школы(КТД, праздники, конкурсы, социальные акции).Оценивается каждое мероприятие	Высокая активность и высокая результативность участия.	5 баллов
				Средняя активность при хорошей результативности участия.	3 балла
Низкая активность при удовлетворительной результативности	1 балл				
Низкое качество выполнения поручения при любом уровне активности	0 баллов				
Наличие качественного иллюстративного материала	5 баллов				

4. Раздел «Мои увлечения»

№	показатель	Индикатор	Балл
1	Название направления деятельности. Оценивается каждое направление	Обучение в музыкальной, художественной школе	5 баллов
		Участие в работе творческого объединения.	5 баллов
		Посещение спортивной секции	5 баллов
		Признание результатов:	
		муниципальный уровень	5 баллов
		региональный уровень	10 баллов
		всероссийский уровень	15 баллов
международный уровень	20 баллов		
		Наличие качественного иллюстративного материала	5 баллов

Дополнительное оценивание

№	Показатель	Балл
1	Сообщение СМИ с положительной оценкой деятельности учащегося	8 баллов
2	Грамота или благодарственное письмо администрации школы за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
3	Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов

Приложение 12

Рейтинговый список класса

Место	ФИО учащегося	Количество Набранных баллов
1		
2		
3		
4		
.....		